

OGŁOSZENIE KONKURSU  
NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU  
Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.

Rada Nadzorcza Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Chmielnie, ogłasza konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego sp. z o.o. 83-333 Chmielno, ul. Gryfa Pomorskiego 28 A.

- I. Przedmiotem postępowania konkursowego jest wybór Prezesa Zarządu Spółki.
- II. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać następujące wymagania formalne:
  1. Wykształcenie niezbędne: wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych;  
Wykształcenie preferowane: techniczne, prawnicze lub ekonomiczne;
  2. Niezbędny staż pracy :
    - a) co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywanie działalności gospodarczej na własny rachunek oraz
    - b) co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności na własny rachunek.Preferowany: doświadczenie z pełnienia stanowisk w spółkach komunalnych.
  3. Niezbędne : posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
  4. Niezbędne: niekaralność:
    - a) za przestępstwa określone w art. 228 -231 kk i rozdziałach XXXIII-XXXVII kk, a także za inne umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe,
    - b) za czyny określone w tytule V Kodeksu Spółek Handlowych,
    - c) zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
    - d) przeciwko której nie toczy się postępowanie karne na etapie postępowania przygotowawczego bądź postępowania sądowego z oskarżenia publicznego.
- III. Kandydatem na Prezesa Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko- senatorskim lub biurze posła do parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

#### IV. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- a) pisemne lub w formie elektronicznej zgłoszenie, kierowane do Przewodniczącego Rady Nadzorczej, ze wskazaniem niniejszego konkursu,
- b) CV - życiorys zawierający co najmniej opis doświadczenia zawodowego, wykształcenia oraz dodatkowych kwalifikacji, zawierające klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji naboru ofert przez Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne w Chmielnie w ramach prowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2019, poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”;
- c) list motywacyjny;
- d) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych;
- e) odpisy świadectw pracy lub stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w pkt II. 2 pkt. a) i b);
- f) oświadczenie Kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- g) oświadczenie o niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji Członka Zarządu w spółkach prawa handlowego;
- h) oświadczenie Kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;

- i) dodatkowo — Kandydaci urodzeni przed 1.08.1972 r. dołączyć winni do zgłoszenia oświadczenie o złożeniu Wojewodzie Pomorskiemu oświadczenia lustracyjnego lub informację o wcześniejszym złożeniu oświadczenia lustracyjnego, tj. o spełnieniu obowiązków wynikających z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 342 ze zm.);
- j) aktualne dane adresowe kandydata, nr telefonu, adres mailowy;
- k) oświadczenie o terminie gotowości podjęcia pracy w Spółce;

V. Podczas drugiego etapu konkursu - rozmowy kwalifikacyjnej, wybrani do niej Kandydaci powinni przygotować i omówić koncepcję zarządzania i rozwoju Spółki. Kandydaci będą także odpowiadać na pytania członków Rady Nadzorczej, która oceni kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu, w szczególności ocenie podlegać będzie :

- a) wiedza w zakresie działalności Spółki;
- b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
- c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych ze szczególnym uwzględnieniem spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz Prawa Zamówień Publicznych;
- d) znajomość nadzoru właścicielskiego;
- e) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną i pisemną;
- f) koncepcja zarządzania i rozwoju Spółki ze szczególnym uwzględnieniem podstawowego przedmiotu działalności Spółki.

VI. Sposób i termin składania zgłoszeń: pisemne zgłoszenia do konkursu zaadresowane na Przewodniczącego Rady Nadzorczej należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem „Konkurs na Prezesa Zarządu Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Chmielnie” lub w formie elektronicznej na adres mailowy: [praca.gpk@chmielno.pl](mailto:praca.gpk@chmielno.pl).

Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia 30.04.2024 r. do godz. 15:00 w siedzibie Spółki w pok. Nr 1 lub listownie (decyduje data wpływu do Spółki) lub mailowo w terminie wyżej określonym.

VII. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu lub zgłoszone po terminie nie będą rozpatrywane.

- VIII. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzane będą w okresie od 14.05.2024 r. do 21.05.2024 r. w siedzibie Spółki w Chmielnie ul. Gryfa Pomorskiego 28 A. O terminie rozmowy kandydaci będą informowani telefonicznie lub mailowo.
- IX. Rada Nadzorcza Spółki Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. może w każdym czasie bez podawania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydatów.
- X. Treść ogłoszenia dostępna jest na stronie Spółki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.gpkchmielno.naszbip.pl](http://www.gpkchmielno.naszbip.pl)

#### Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach postępowania kwalifikacyjnego jest Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. 83-333 Chmielno, ul. Gryfa Pomorskiego 28 A, tel. email: [biuro.gpk@chmielno.pl](mailto:biuro.gpk@chmielno.pl), tel. 572-508-381.
2. Dane osobowe Kandydatów, przetwarzane będą wyłącznie celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego - wyboru osoby na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. 83-333 Chmielno, ul. Gryfa Pomorskiego 28 A na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych.
3. Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa i nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej. Kandydatom przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania ich, gdy zachodzi taka konieczność, poprawienia danych, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Podanie danych jest warunkiem udziału w konkursie a żądanie ich usunięcia jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w konkursie.
4. Dane kandydatów przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, tj. do momentu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Po jego zakończeniu dokumenty aplikacyjne mogą być odbierane osobiście przez Kandydatów, w terminie miesiąca po rozstrzygnięciu konkursu. Zgłoszenia nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.
5. Dane osobowe Kandydatów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

6. Informacja o wynikach konkursu zawierająca imię i nazwisko osoby wybranej opublikowana zostanie na stronie Spółki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.gpkchmielno.naszbip.pl](http://www.gpkchmielno.naszbip.pl).

